

BLOG CIVITAS UNS

Membuat Catatan Harian KKN

PANDUAN

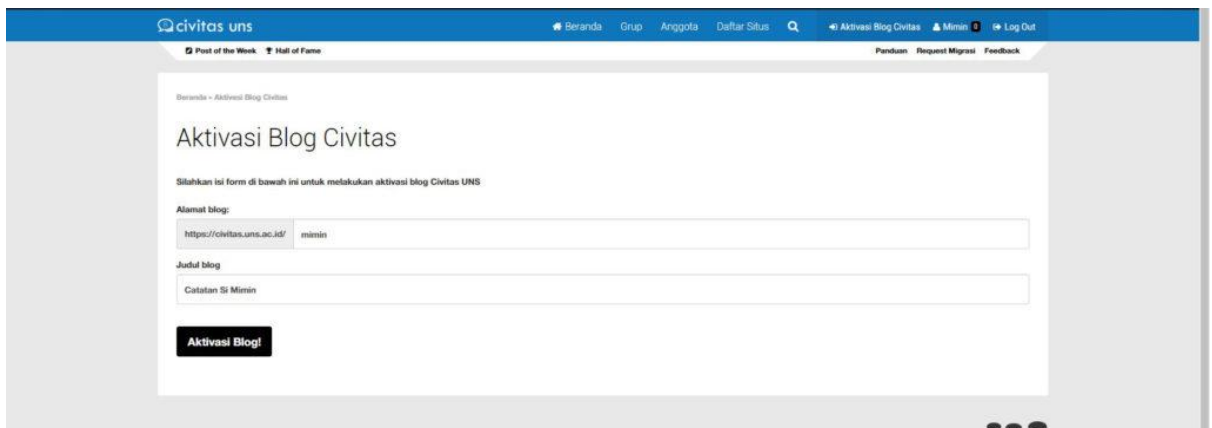


A. AKTIVASI BLOG CIVITAS UNS

1. Pastikan kamu sudah memiliki akun SSO karena civitas UNS sudah terintegrasi dengan SSO, jika belum kamu bisa mendapatkannya di <https://profil.uns.ac.id>
2. Lalu klik Log In pada menu, kamu akan diarahkan ke log in SSO



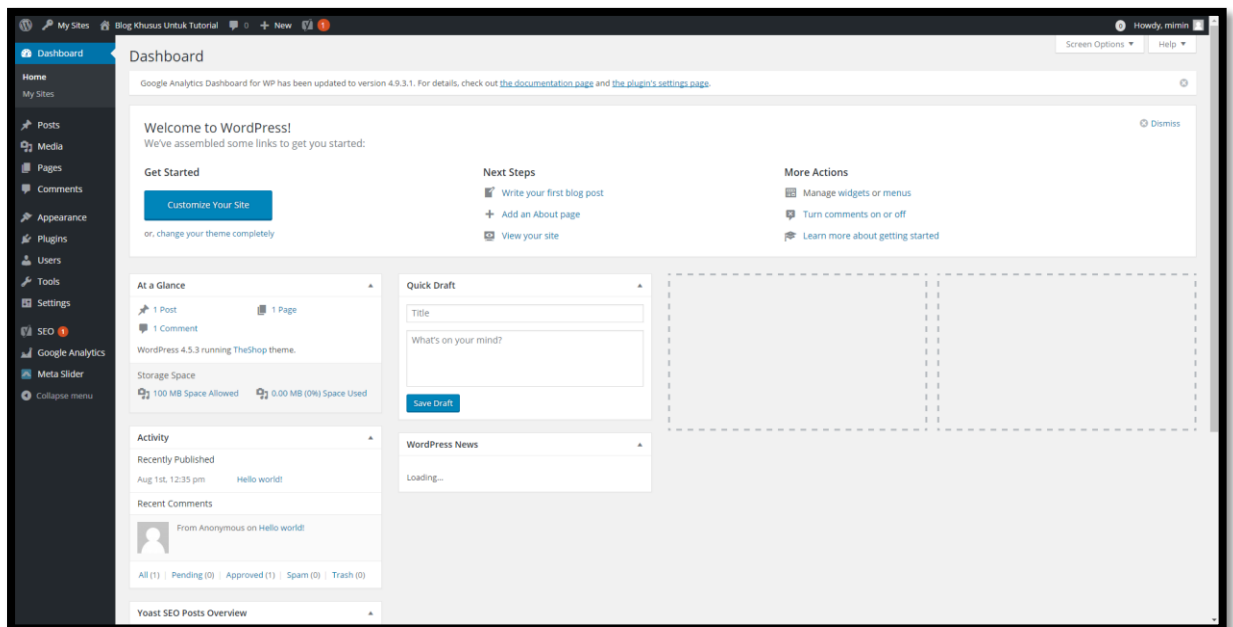
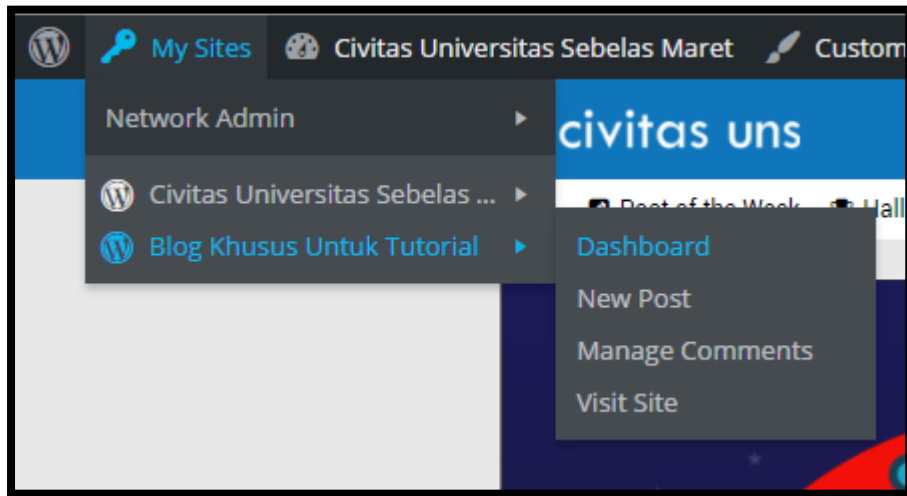
3. Setelah kamu Log In ke civitas UNS, lalu klik Aktivasi Blog Civitas pada menu



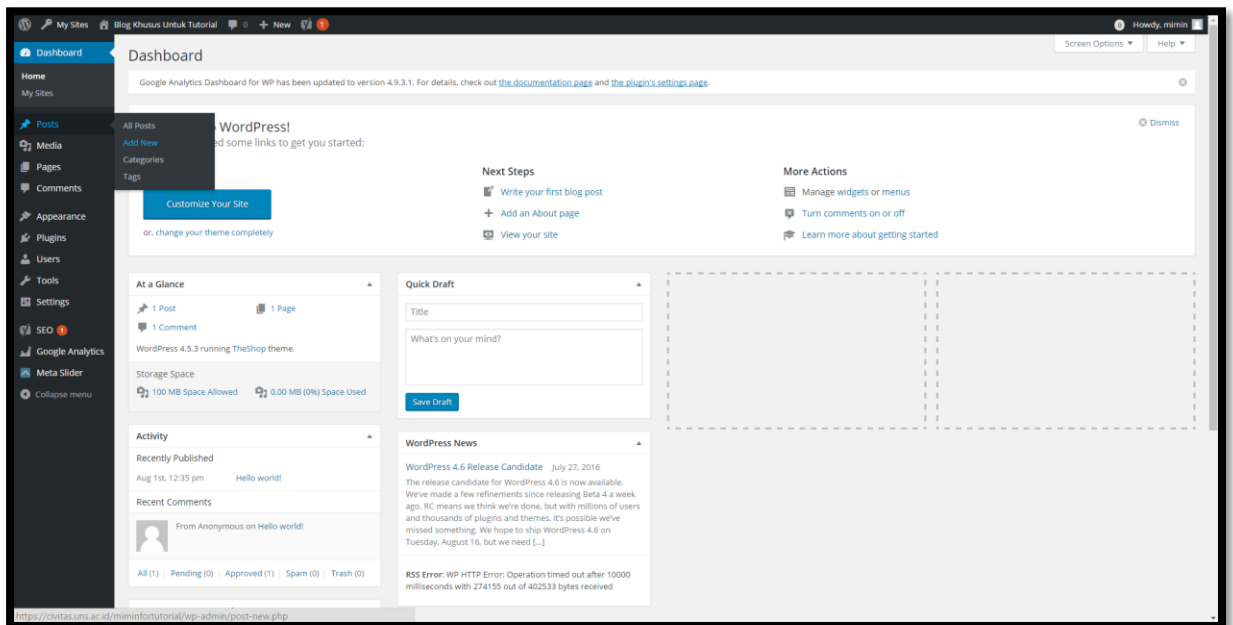
4. Silahkan isi alamat blog, dan judul blog yang kamu inginkan
5. Setelah itu klik aktivasi blog
6. Selamat kamu sudah memiliki blog di civitas UNS

B. MEMULAI MEMBUAT CATATAN HARIAN KKN

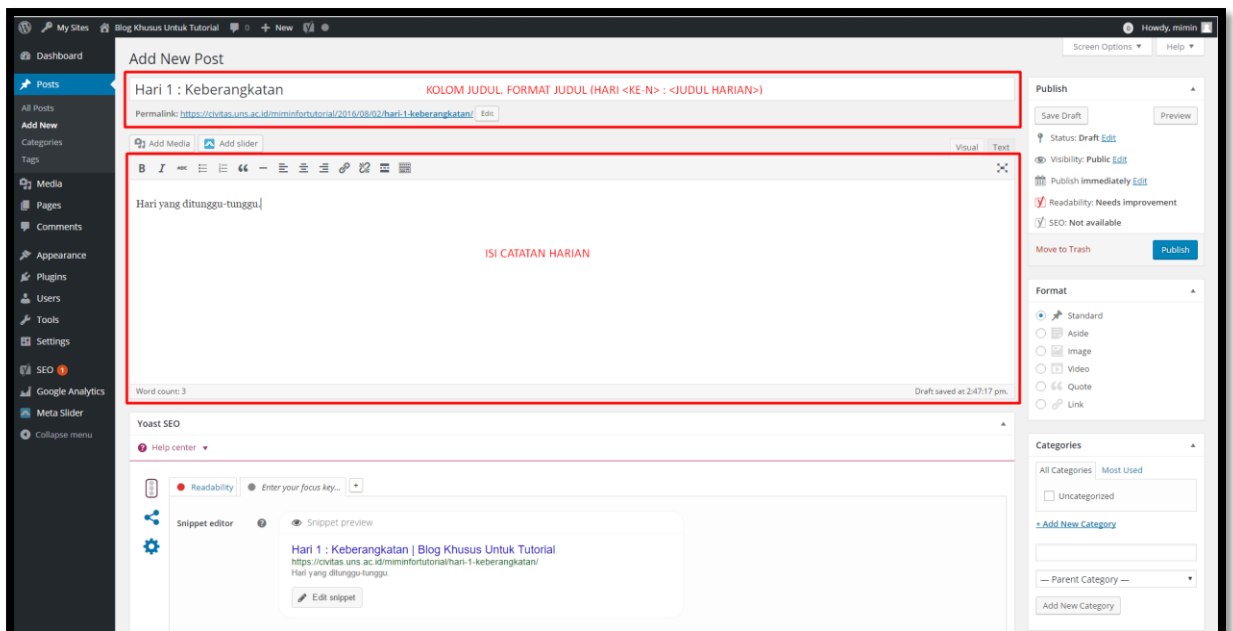
1. Pertama, silahkan menuju dashboard blog kamu



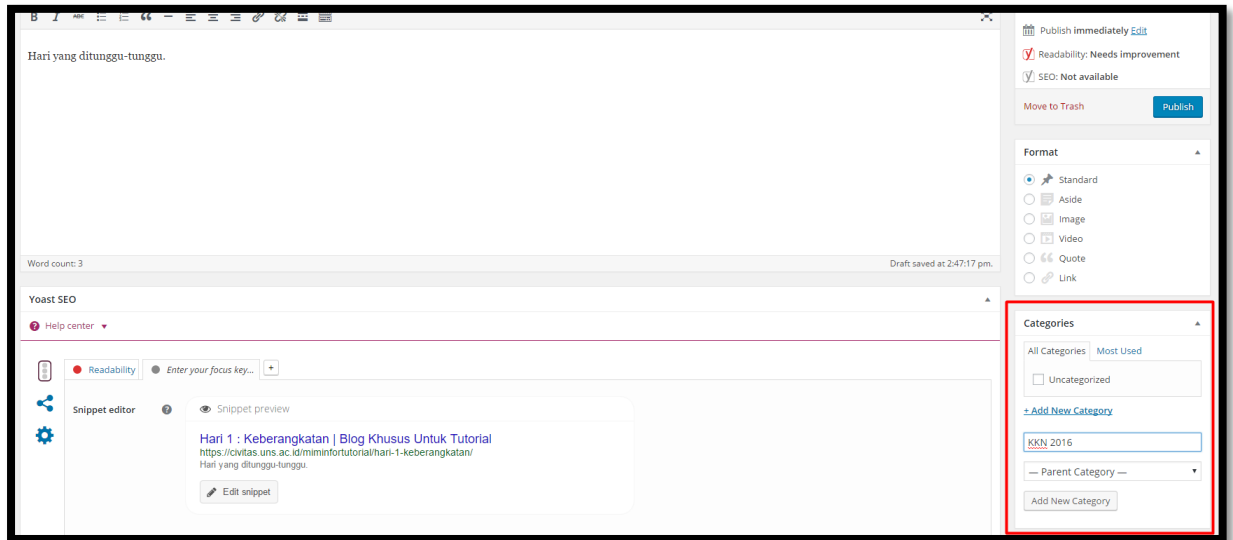
2. Lalu membuat catatan harian kkn dengan membuat post baru melalui **Post** → **Add New**



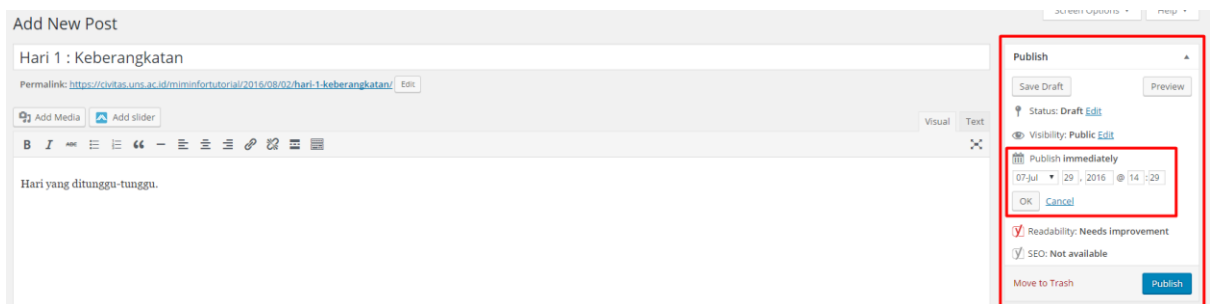
3. Tulis judul dengan format **(Hari <ke-n> : <nama kegiatan>)**, kemudian isi catatan harianmu. Kamu bisa mengubah format penulisan (membuat huruf tebal, huruf miring, mengatur tata letak paragraf, dll) kamu dengan mengklik icon yang ada di atas kolom. Dan kamu juga bisa menambahkan media berupa gambar, video, atau musik agar catatanmu terlihat lebih menarik



4. Dan satu hal yang sangat penting, jangan lupa memasukkan catatanmu ke kategori KKN 2016. Pertama **Add New Category** terlebih dahulu, kemudian tulis judul kategorinya **KKN 2016**, lalu klik **Add New Category**



5. Lalu saatnya mempublish catatan harian kamu. Jika kamu menulis catatan harian bukan pada hari itu juga, kamu bisa mengubah tanggal publishnya dengan cara, pada **Menu Publish**, pilih bagian **Published on** klik **edit**. Kemudian masukkan tanggal sesuai dengan kapan kamu melakukan kegiatan itu. Jika sudah klik **Publish**



C. PERTANYAAN

Jika ada hal yang ingin ditanyakan silahkan mention ke **@admin**